

École de L'Aquarelle



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance ordinaire du 25 mars 2026

à l'école de l'Aquarelle à 19 h 00

Projet d'ordre du jour

<i>Résolutions</i>	<i>Sujets</i>	<i>Objets</i>
	<p>1. Mot de bienvenue et présences</p> <p>Membres parents Claudia Ouellet, présidente Hugo Martin, vice-président Annie Ouellet, trésorière Damir Metz-Fleury, membre parent Valérie Tessier, membre parent Marion Sellier, membre parent (retard) Marie-Ève Beaulieu, membre parent Karine Veilleux-Rouleau (absente)</p> <p>Membre enseignant : Martine Provencher, enseignante Sarah Desjardins, enseignante Rosalie Perreault Chénard, stagiaire</p> <p>Membres de la direction : Éric Levesque, direction</p>	Constat
	<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Proposé par Damir et appuyé par Hugo</p>	Adoption
	<p>3. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 février 2026 3.1 Suivi du procès-verbal Approuvé par Annie, appuyé par Hugo</p>	Approbation
	<p>4. Questions du public Aucune question, aucun public...</p>	Information
	<p>5. Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement à l'horaire (avril, mai et juin) Demande des parents du Conseil d'établissement; <i>que les enseignants mentionnent le plus rapidement possible les sorties scolaires à venir, aussitôt la date connue, pour que les parents puissent s'organiser, ne pas planifier un rendez-vous, par exemple, chez le dentiste.</i> Approuvé par Valérie, appuyé par Claudia</p>	Approbation
	<p>6. Le service de garde</p>	Approbation

<i>Résolutions</i>	<i>Sujets</i>	<i>Objets</i>
	<p>6.1 Fermeture les 26 et 27 août pour l'AS 6.2 Fermeture le 26 août pour le préscolaire (4 et 5 ans) 6.3 Fermeture les 19 et 20 août pour tous les élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journées d'information et de formation. <p>Damir appréhende une augmentation des journées de fermeture au service de garde. Augmentation de la pression sur les parents qui ont besoin de ces journées. Éric rappelle les grands besoins en lien avec cette fermeture (exemple : que les éducatrices, éducateurs soient présents auprès de leur groupe).</p> <p>Proposé par Marie-Ève, appuyé par Claudia</p>	
	<p>7. Information du représentant du comité de parents Claudia souligne deux points et nous partage d'autres informations (17 février) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maternelle 4 ans de retour à l'école de l'Aquarelle. - Il n'y aura pas de redécoupage scolaire dans deux ans. - Ils ont beaucoup parlé de la Cantine pour tous. Des repas fait à l'extérieur, arrivent congelés, prix suggéré de 6\$. Ils s'installent à Rimouski, ils sont déjà présents à Mont Joli. Les parents se questionnent côté organisationnel et pour l'environnement. - Pour le transport, frais stables depuis 2018-2019 donc augmentation de 50\$ à prévoir pour un total de 200\$ à la place de 150\$ pour les familles concernées. Le transport du dîner vivra aussi une augmentation de 50\$, donc de 550\$ à 600\$. Eric explique que le transport scolaire est le déficit du Centre de services scolaire. - Appréhension de la part des parents à propos du temps d'écran passif à l'école. 	Information
	<p>8. Nouvelles directives</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Gestion de crise 8.2 Suspensions <p>Présentation des documents aux membres du CÉ. Demande pour nommer les rôles des personnes au comité EVIO et pour clarifier la différence entre un agir mineur et un agir majeur.</p> <p>Approuvé par Valérie, appuyé par Claudia</p>	Approbation
	<p>9. Dons-Subvention-Levée de fonds</p> <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Demande d'activité de collecte de fonds- Pâques (classe 809) <p>Approuvé par Annie, appuyé par Marie-Ève</p> <ul style="list-style-type: none"> 9.2 FDS (Fonds à destination spéciale) <ul style="list-style-type: none"> 9.2.1 Montant demandé pour les activités étudiantes <p>Sera discuté à la suite de la rencontre d'Éric avec une responsable de Service des Ressources Financières.</p>	Approbation
	10. Réorganisation scolaire	Information

<i>Résolutions</i>	<i>Sujets</i>	<i>Objets</i>
	Damir s'inquiète que le transport scolaire nuise à la réussite scolaire, il se désole de constater que le transport scolaire ait préséance sur la réussite scolaire des enfants, des élèves. Damir arrive au constat qu'à l'Aquarelle, nous sommes résilients. Eric rappelle que le transport scolaire est déficitaire au CSSDP. Éric nomme aussi qu'il y aura 18 nouveaux élèves acceptés (classes d'adaptation scolaire) pour l'année scolaire 2026-2027 sur 46 demandes d'élèves potentiels.	
	11. Groupes-classes Voir feuille des Groupes-Classes pour l'année 2026-2027. Les parents remarquent le regroupement de la 2 ^e et 3 ^e année avec les 4 élèves de 2 ^e année seulement et les deux différents cycles. Eric rappelle que c'est souvent le cas depuis plusieurs années.	Information
	12. Tour de table de l'équipe-école Sara mentionne que leur sortie, après l'arrivée de l'autobus, s'est très bien déroulée et que les 22 élèves sur 25 ont beaucoup apprécié l'expérience. Rosalie mentionne que la journée Cabane à sucre s'est bien passée et que les élèves se sont régalés. Il faisait juste un peu trop froid. Sara ajoute qu'il y aura un 4 ^e concert pour les numéros spéciaux, il sera diffusé sur TEAMS pour les élèves qui seraient plus confortables dans leur classe.	Information
	13. Correspondance	Information
	14. Divers 14.1 Amélioration de la cour de récré Quelques personnes (plus ou moins 4 personnes) se sont montrées intéressées à améliorer la cour de récréation. Une analyse sera faite par le comité. Damir se questionne si une participation des élèves peut être faite. 14.2 Achat du terrain de la Fabrique Rencontre avec Jean-François pour ce point. Il devait solliciter Nancy pour que celle-ci communique avec le Ministère. Il serait bien de connaître ce que le Ministère serait prêt à investir. Les appréhensions sont de perdre le stationnement de l'église. 14.3 Caisnes scolaires Hugo s'interroge à savoir si les enseignantes et enseignants s'investiraient dans le projet. Hugo et Damir appréhendent une responsabilité supplémentaire de la tâche pour les enseignantes et enseignants. Damir proposait d'avoir accès à la boîte de dépôt de la caisse scolaire pour enlever une surcharge de travail aux enseignantes et enseignants. 14.4 Matériel scolaire et agenda Eric demandera aux enseignantes et enseignants d'assurer une certaine vigilance au niveau du matériel scolaire, de se limiter au matériel nécessaire. 14.5 Grille matière	Information Approbaton

<i>Résolutions</i>	<i>Sujets</i>	<i>Objets</i>
	Des changements ont été faits pour la LHPS et l'anglais enrichi. Voir feuille. Approuvé par Damir, appuyé par Marie-Ève	
	15. Date et heure de la prochaine rencontre Mercredi 6 mai 19 h 00	
	16. Levée de l'assemblée 21h16 Appuyée par Claudia	Adoption

Claudia Ouellet,
Présidente du conseil d'établissement

- Frais chargés aux parents – attendre les recommandations de Cathy-Maude avant de présenter au CÉ.