

PROCES-VERBAL

Conseil d'établissement

Le 23 septembre 2026

À l'école Aquarelle

PRÉSENCES :

Représentants des parents :

- ☒ Mme Claudia Ouellet, *présidente*
- ☒ Mme Marie-Ève Beaulieu, *comité de parents, parent*
- ☒ M. Damir Metz-Fleury *parent*
- ☒ Mme Marion Sellier, *parent*
- ☒ Mme Annie Ouellet, *parent (TEAMS)*
- ☒ Mme Valérie Tessier, *parent (retard)*

Membres du personnel :

- ☒ Mme Martine Provencher, *enseignante*
- ☒ Mme Nathalie Proulx, *enseignante*
- ☒ Mme Sarah Desjardins, *enseignante*
- ☒ Mme Kathleen Michaud, *personnel de soutien*

Représentant des professionnels

☐

Membres des usagers des SDG :

- ☐ M. ou Mme _____, *usager du SDG*

Membre de la communauté :

- ☐ M. ou Mme _____, *représentant (e) de la communauté.*

Membre de la direction/gestion:

- ☐ M. Eric Levesque, *directeur*
- ☐ Mme Chantal Quimper, *directrice adjointe*
- ☐ M. ou Mme _____, *adjoint administratif*

Public :

- ☐ M. ou Mme _____, *membre du publique*

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Mme Claudia Ouellet souhaite la bienvenue à toutes et à tous. La soirée du conseil d'établissement débute à 19 h 15.

2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour du 23 septembre 2026

Après la lecture de la proposition d'ordre du jour, il est proposé par Mme Sarah Desjardins et appuyé par Mme Marie-Ève Beaulieu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance ordinaire du 11 juin 2026

3.1 Suivi au procès-verbal

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 11 juin 2026, il est proposé par Mme Marie-Ève Beaulieu et appuyé par Mme Sarah Desjardins d'adopter le procès-verbal de la réunion, tel que présenté.

4. Normes et fonctionnement du conseil d'établissement

4.1 Lecture des normes et fonctionnement

Approuvé par Mme Kathleen Michaud et adopté par Mme Nathalie Proulx.

5. Questions du public

Aucune question

6. Calendrier des rencontres

Voici les dates des rencontres: 23 septembre, 28 octobre, 1 décembre, 5 avril, 17 mai, 10 juin (17 h 30 à l'école de l'Aquarelle puis à 19 h par la suite, au restaurant. La réservation est à faire par Mme Sophie-Karyne Lamarre au Losange).

7. Rapport de trésorerie

7.1 Souper de fin d'année

Le budget n'a pas été dépassé. Le surplus est retourné au CSS.

8. Règles de régie interne-Dénonciation d'intérêt

9. Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement à l'horaire (octobre – novembre)

Les sorties sont proposées par Mme Nathalie Proulx et acceptées par Mme Valérie Tessier.

10. Le service de garde

Aucun point

11. Comité de parents

11.1 Information générale

Première rencontre sera le 20 octobre à 19 h 00 à Rimouski, Mme Claudia Ouellet sera la déléguée officielle au Comité de Parents et M. Damir Metz-Fleury sera le substitut.

11.2 Dates de rencontre et participation des membres

12. Information du représentant du comité de parents

Mme Claudia Ouellet nous informe qu'il n'y a pas eu de rencontre depuis le début de l'année scolaire 2026-2027.

13. Normes et modalités

Mme Kathleen Michaud propose les normes et modalités représentées dans les documents qui seront déposés sur la page web de notre école et Mme Claudia Ouellet accepte.

14. Projet éducatif et plan d'action

M. Éric Lévesque présente l'échéancier et le fil conducteur du prochain projet éducatif.

15. Tour de table de l'équipe-école

Il s'est fait davantage de travail en prévention depuis le début de l'année de la part de Mme Stéphanie Joncas, Colibri à la Passerelle (vs la rentrée 2025). Il y a aussi trois élèves du régulier qui fréquentent la Passerelle.

Ces interventions sont positives et se font ressentir dans toute l'école. Mme Nathalie Proulx sent davantage un climat apaisé, serein en ce début d'année scolaire, dans les corridors de l'école de la part des élèves.

Au régulier et en adaptation scolaire, nous avons eu une belle fête de la rentrée et plusieurs parents accompagnateurs. Ces derniers étaient présents au Parc Beauséjour, pour les plus vieux et ici sur la cour de l'école de l'Aquarelle pour les enfants plus jeunes. À l'école, l'après-midi débutait avec un "Mr. Freeze". Par la suite, il y avait différents ateliers à tour de rôle : Jonglerie, Bulles et Craies, Plasmacar, Jeux gonflables, Module UGO. Mme Sarah Desjardins travaille avec les enfants la chanson "Faut que tu dises Wow!" De Bleu Jeans Bleu, un projet est en préparation. Certaines validations doivent être faites.

Mme Martine Provencher souligne le travail d'équipe à l'école de l'Aquarelle. Elle rappelle le travail important, rapide et constant en plus de la communication efficace de la part des équipes qui utilisent la salle multisensorielle en plus des diverses améliorations apportées dans cette salle depuis les dernières années. Mme Martine parle aussi du *nouveau travail* d'équipe en fin de journée afin d'accompagner nos élèves aux différents transports ainsi qu'au service de garde.

Au 1er cycle (régulier), les enfants marcheurs recevront un prêt pour l'année scolaire de la part de la Sûreté du Québec, une housse pour les rendre encore plus visibles lorsque ceux-ci se déplacent à pied.

16. Divers

16.1 Projet cour de récréation

Mme Annie Ouellet fera partie du projet de la cour de récréation. Elle représentera le Conseil d'Établissement.

16.2 Bibliothèque (informations et date d'ouverture)

La bibliothèque est ouverte depuis le 22 septembre. Des trousseaux littéraires (2 par cycle) seront offertes à l'école sous peu. Mme Martine Provencher souligne l'engagement et le dévouement des enseignantes responsables et du comité de la bibliothèque de l'école de l'Aquarelle, ainsi que le travail d'équipe de la part du personnel de notre école afin de rendre notre bibliothèque plus attrayante, belle, propre et bien classée pour tous nos élèves.

16.3 Projet Caisse-Populaire

Il serait possible d'installer une boîte de dépôt au secrétariat. Plus de détails seront communiqués aux parents.

16.4 Projet culinaire – Groupe 808

Mme Ariane Fiola propose un projet culinaire qui se nommerait Aquachef (exemple: galettes, barres tendres et smoothies) qui se voudrait "intégrateur au niveau des matières", un projet d'entrepreneuriat qui augmenterait aussi un sentiment d'appartenance. Mme Valérie Tessier propose, Marie-Ève Beaulieu appuie la proposition.

16.5 Projet Ukulélé

Le Conseil d'Établissement est sollicité pour utiliser le fond dédié pour payer 4000 \$ (projet particulier). Mme Nathalie Proulx demande s'il serait possible d'envisager de demander un montant aux parents dont les enfants participeront au projet. Mme Valérie Tessier nomme qu'il ne faudrait pas pénaliser les enfants dont les parents ne seraient pas en mesure de contribuer financièrement au projet. Le Conseil d'Établissement appuie l'initiative. Considérant qu'il s'agit d'un accommodement, le Conseil d'Établissement propose de demander aux parents un prix similaire aux activités RSEQ (70 \$) aux parents. Le Fond à Destination Spéciale sera utilisé pour payer la balance. Cette décision est proposée par M. Damir Metz-Fleury et appuyée par Mme Nathalie Proulx.

16.6 Projet EVB

Mme Julie Côté donne l'information concernant les journées thèmes du comité EVB.

16.7 IA

Mme Valérie Tessier se questionne sur l'utilisation de l'Intelligence Artificielle pour des photos des élèves de l'école.

16.8 RSEQ

Point reporté en octobre.

16.9 Rentrée

M. Damir Metz-Fleury nomme que la formule de la rentrée a été appréciée par plusieurs parents. M. Damir Metz-Fleury évoque la possibilité que les spécialistes soient présents (physique ou virtuelle) lors des générales de classe. Damir se questionne à savoir pourquoi la L.H.P.S. (Ligue de Hockey Préparatoire Scolaire) a une rentrée scolaire avant les autres élèves de l'école, sur une ½ journée pédagogique. Mme Nathalie Proulx mentionne que leur générale de classe se fait lors de cette ½ journée et non pas une soirée du mois de septembre. Mme Claudia Ouellet propose de reparler de la rentrée scolaire lors d'une prochaine rencontre. M. Eric Levesque propose d'en discuter au mois d'avril.

16.10 Budget FDS

À discuter lors de la prochaine rencontre.

16.11 Photographies scolaires

Damir demande s'il serait possible de mettre dans le calendrier scolaire ou de recevoir dès la rentrée les dates pour les photos pour aider les parents dans l'organisation familiale (ex.: rendez-vous).

16.12 Marché de Noël

Mme Nathalie Proulx propose un Marché de Noël en son nom et en celui de plusieurs autres collègues. Les enseignants (es), avec ce projet, aimeraient aller chercher un montant qui serait utilisé avec leurs élèves par la suite. Le projet du Marché de Noël est proposé de Mme Valérie Tessier et appuyé par Mme Kathleen Michaud.

16.13 Temps d'écran en classe

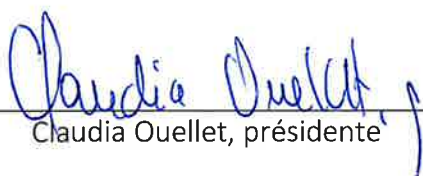
Mme Marion Sellier questionne l'utilisation des écrans en classe devant les collations. Mme Claudia Ouellet s'inquiète aussi sur l'utilisation des écrans en classe (exemple : film, tablette, ...).

17. Date et heure de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 28 octobre 2026 à 19 h.

18. Évaluation de la réunion et levée de l'assemblée

Il est proposé par Mme Annie Ouellet de lever l'assemblée à 21 h 40.



Claudia Ouellet, présidente



Eric Levesque, directeur

